



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ ДСКВ «Солнышко»
_____ Морозова Г. В.

ПОЛОЖЕНИЕ **об управляющем совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания управляющего совета (далее – Совет) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее - Учреждения).

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для заведующего Учреждения, работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании", другими федеральными законами, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными федеральными нормативными актами;

- законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами администрации города, муниципальных органов управления;

- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основные задачи Совета:

– определение основных направлений работы учреждения;

– повышение качества общего образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности учреждения;

– повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, системы мер стимулирования труда работников;

– содействие созданию в учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса.

2. Компетенция Совета

Для выполнения своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции.

2.1. Утверждает:

– ежегодный публичный отчет учреждения по итогам учебного года;

– смету расходования целевых безвозмездных отчислений физических и юридических лиц учреждению и отчет о ее исполнении;

2.2. Согласовывает:

- положение о порядке распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;
- вариативную часть учебного плана и профили обучения;
- режим занятий воспитанников по представлению педагогического совета, времени начала и окончания непосредственно образовательной деятельности;
- порядок предоставления платных образовательных услуг;
- изменения и (или) дополнение перечня платных образовательных услуг;
- планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения;
- список литературы и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем литературы и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- меры по созданию в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

2.3. Рассматривает:

- изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения, направляет для утверждения учредителю;

- обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения.

2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств, в форме добровольных пожертвований граждан и организаций.

2.5. Контролирует:

- соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- создание оптимальных условий по организации питания и медицинского обслуживания воспитанников Учреждения, эффективность принимаемых мер.

2.6. Управляющий совет учреждения правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками, работниками из числа вспомогательного и административного персонала, а также перед Учредителем о расторжении трудового договора с заведующим учреждением.

2.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет создаётся в количестве не менее 11 человек, путём выборов сроком на 2 года за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей Учреждения.

3.2. В совет учреждения входят избираемые представители участников образовательного процесса (педагогические работники, их родители (законные представители), другие работники образовательного учреждения, представители общественности (научной, культурной, деловой и так далее), а также представители профсоюзных организаций. В состав управляющего совета входят по должности руководитель образовательного учреждения, а также назначенный представитель учредителя.

3.3. По решению совета в состав совета могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения (кооптированные члены совета), а также представители органов самоуправления, функционирующих в Учреждении (председатель совета педагогов, председатель общего собрания трудового коллектива).

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются собранием родителей (законных представителей) воспитанников по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от числа детей данной семьи, посещающих

Учреждение. Количество членов совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/2 и не более 2/3 от общего числа членов совета.

3.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются собранием коллектива работников. Количество членов совета из числа трудового коллектива учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов совета.

3.6. Выборы каждой категории членов Совета проводятся в соответствии с «Положением о выборах в Совет Учреждения».

3.7. Ответственное за выборы лицо организует проведение соответствующих собраний, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

3.8. Заведующий по представлению ответственного за выборы лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

Заведующий направляет учредителю информацию о составе и членах Совета с приложением приказа о результатах выборов, а также заверенных подписью ответственного за выборы лица и печатью Учреждения, копий протоколов всех проведенных по выборам в Совет собраний.

3.9. Учредитель назначает своего представителя в Совет. Учредитель может поручить представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Совета.

3.10. На первом заседании Совета в составе выборных членов, представителя учредителя и Заведующего избирается Исполняющий обязанности председателя Совета из числа членов Совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Совета и избрания Советом в полном составе Председателя Совета.

На первом заседании определяется план действий Совета и администрации Учреждения по проведению кооптации согласно «Положению о кооптации в члены Совета Учреждения», а также день заседания Совета по избранию кооптированных членов.

3.11. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и Заведующего избирает кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии Учреждения, социальном развитии территории:

- работодателей (их представителей);
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;

- иных граждан - представителей гражданского общества и его институтов. Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.12. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете, заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета.

Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию заведующего, представителя учредителя, по заявлению трех или более членов Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета, не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации Учреждения рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

5.4. Решения управляющего совета как формы коллегиального органа управления в учреждении принимаются простым большинством голосов, заносятся в протокол и носят рекомендательный характер. Они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа заведующего учреждением.

Решения Совета с согласия не менее половины его членов могут приниматься заочным голосованием (подписями в опросном листе). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (подписали) более половины членов от списочного состава Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления всем родителям и работникам Учреждения.

5.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно.

5.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели, задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить любые лица с их согласия, если Совет сочтет данные кандидатуры подходящими.

Персональный состав комиссий утверждается Председателем Совета по представлению председателя комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Комиссии принимают предложения по вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

7. Права, обязанности и ответственность членов Совета

7.1. Члены Совета имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их деятельностью в Совете.

7.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации и работников Учреждения предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета Учреждения, Родительского комитета Учреждения;
- представлять Учреждения по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.4. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

7.5. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждения, однако вправе сделать это.

7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- увольнении с работы заведующего или работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- совершении аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- совершении иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- выявлении таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.7. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и (или)

кооптация новых членов осуществляются в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.